



แบบเสนอขอให้อาจารย์/นักวิจัยไปปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรมหรือภาคธุรกิจเอกชน (Talent Mobility)

โครงการ.....

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)

วัน เดือน ปีเกิด..... คุณวุฒิสูงสุด.....

จากสถาบันศึกษา..... เมื่อปี พ.ศ.

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ.....

หน่วยงานต้นสังกัด ภาควิชา..... คณะ/สถาบัน.....

โทร. มือถือ..... โทรสาร.....

๒2. ข้อมูลด้านการปฏิบัติงาน

- 2.1 วันเริ่มปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล.....
- ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง นักวิจัย ระดับ..... อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์
- สถานภาพ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยชื่อส่วนงาน
- 2.2 ความถนัด/ความเชี่ยวชาญพิเศษ.....
- 2.3 ผลงานที่โดดเด่น/ได้รับรางวัล.....
- 2.4 เคยได้รับอนุมัติไปปฏิบัติงานบริการวิชาการครั้งสุดท้าย ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....
- โครงการ..... ณ หน่วยงาน/องค์กร.....
- 2.5 ภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติในปัจจุบัน
- งานสอน (ระบุวิชาที่สอนทั้งหมด จำนวนชั่วโมงสอน ตลอดจนถึงงานคุณวิทยานิพนธ์)
-
- งานวิจัย (ระบุชื่อเรื่อง โครงการ ระยะเวลาทำและผู้ร่วมโครงการ)
-
- งานบริการ (ระบุงานที่ทำประจำ เช่น งานบริการรักษาผู้ป่วย)
-
- งานบริหาร (ระบุหน้าที่ตำแหน่งประจำ กรรมการภาควิชา/คณะ/สถาบัน หรือมหาวิทยาลัย)
-
- งานอื่นๆ (เช่น เขียนตำรา งานที่ผูกพันภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งจะต้องมอบหมายให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทน)
-

3. ประเภทของการไปปฏิบัติงานโครงการ Talent Mobility ในครั้งนี้

- 1. เป็นโครงการวิจัยและพัฒนา (ระบุโครงการ).....
- 2. เป็นการแก้ปัญหาทางเทคนิคและวิศวกรรม (ระบุรายละเอียด)
- 3. เป็นการวิเคราะห์ทดสอบและระบบมาตรฐาน (ระบุรายละเอียด)
- 4. เป็นการสร้างและการจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (ระบุรายละเอียด)

ข้าพเจ้าได้แนบท้ายเอกสาร Executive Summary ของโครงการที่ต้องการเข้าร่วม Talent Mobility และขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริง และข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมที่จะปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการให้อาจารย์หรือนักวิจัยไปปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรมหรือภาคธุรกิจเอกชน ทั้งที่ใช้บังคับในแบบยื่นคำขอนี้ และที่จะออกใช้บังคับในภายหน้าทุกประการ จึงขอลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงนาม)

(.....)

วันที่/...../.....

4. การพิจารณาให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

- เป็นผู้ปฏิบัติงานดี
- ไม่อยู่ในระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย
- ได้รับการพิจารณาก่อนการแล้วว่าเป็นผู้ที่เหมาะสมอย่างยิ่งในการให้ไปปฏิบัติงาน
- การไปปฏิบัติงานนี้เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและการวิจัยตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้อย่างแท้จริง
- การไปปฏิบัติงานดังกล่าว ไม่ขัดกับจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
- มีผู้อยู่ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่เสียหายกับส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย และไม่ตั้งอัตรากำลังเพิ่ม
- ได้รับทราบข้อตกลงเกี่ยวกับการไปปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรมหรือธุรกิจเอกชน แล้ว เห็นว่า :
 - สมควรอนุญาตให้ไปปฏิบัติงาน
 - ไม่สมควรอนุญาต เนื่องจาก

(ลงนาม)

(.....)

ผู้บังคับบัญชา

วันที่/...../.....

5. การพิจารณาให้ความเห็นของหัวหน้าส่วนงาน

- เห็นชอบให้ไปปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชาระดับต้นเสนอ และเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา
- ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก
-

(ลงนาม)

(.....)

หัวหน้าส่วนงาน

วันที่/...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

เอกสารที่ส่งมาด้วย

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> เอกสาร Executive Summary (ไม่เกิน 2 หน้า) | <input type="checkbox"/> หนังสือจากภาคเอกชน |
| <input type="checkbox"/> สลิปเงินเดือน (ลับ) | <input type="checkbox"/> แบบฟอร์ม MU-TM02 |
| <input type="checkbox"/> ข้อเสนอโครงการ (Proposal)
(กรณีเป็นประเภทกิจกรรมที่1) | <input type="checkbox"/> ข้อกำหนดโครงการ (TOR)
(กรณีเป็นประเภทกิจกรรมอื่น ๆ) |